

Содержание:

**I часть**

**Планирование деятельности дошкольной образовательной**

**организации на 2021-2022 учебный год**

*2. Планирование деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год*

*2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.*

2.1.1. Организация рационального питания

2.1.2. Физкультурно - оздоровительные мероприятия и закаливание

2.1.3. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды

2.1.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.1.5. Организация оздоровительной работы в летний период

*2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.*

2.2.1. Организация образовательного процесса

2.2.2.Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования.

2.2.3. Содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования.

2.2.4. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

2.2.5.Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

*2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.*

2.3.1. Психологический мониторинг готовности к обучению в школе

2.3.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

*2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации*

2.4.1. Педагогические советы

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

*2.5. Взаимосвязь работы МБДОУ с семьей, школой и другими организациями*

2.5.1. Система работы с родителями.

2.5.2. Сетевое взаимодействие

*2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально ­технической базы*

**II часть**

**Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)**

*3. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период*

3.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

3.2. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально ­технических, медико-социальных условий пребывания детей в учреждении.

3.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

3.5. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

3.6. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

3.7. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.

3.8. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально­технической базы.

**Планирование деятельности**

**1 часть**

*1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ОО, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия*.

Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1.Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно исследовательскую деятельность.

- Создать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность.

- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.

- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.

-Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.

-Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

-Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий.

2. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

- Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.

-Формировать бережное отношение к природе и всему живому.

-Воспитывать уважение к труду.

- Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;

- Формировать элементарные знания о правах человека.

- Расширять представления о городах России. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | | | | |
| **1.1.1** | ***Диагностика:*** | | | | | | |
|  | -выявление антропометрических данных | Октябрь,  апрель | воспитатели групп | | | | Журнал здоровья |
| - уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь, январь | воспитатели групп | | | | Журнал здоровья |
| - оценка физического и двигательного развития | Ноябрь,  апрель | воспитатели групп | | | | Диагностические карты |
| - соблюдение санитарно- эпидемического режима. | постоянно | заведующий | | | |  |
| - проверка и пополнение медицинских аптечек | 1 раз в квартал | завхоз | | | |  |
| **1.1.2**. | ***Организация рациональной двигательной активности:*** | | | | | | |
|  | - создание условий для двигательной активности в групповых комнатах | В течение года | Заведующий, воспитатели групп | | | | Оперативный контроль |
| - контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | В течение года | Заведующий | | | | Оперативный контроль |
| **1.1.3** | ***Профилактическая работа:*** | | | | | | |
|  | Анализ: | В течение года | | Заведующий | | | Отчёт |
| - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| - летней оздоровительной работы; | Август | | Заведующий | | |
| - травматизма | В течение года | | Заведующий | | | Журнал учета травматизма |
| Инструктажи:  - по выполнению требований СанПиН  - по профилактике ОРЗ, гриппа, коронавируса  - по профилактике ОКИ, обработке песка, организации питьевого режима  - оказанию первой доврачебной помощи | Сентябрь,  май  Ноябрь  Май  Июнь | | Заведующий | | | Журнал инструктажей |
| Санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом МБДОУ  ***Консультации для родителей:***  «Особенности адаптации ребенка к условиям ДОУ»  «Что такое вирусы. Чем они опасны» | Сентябрь  Октябрь | | воспитатели | | | Материалы консультаций |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | В течение года (1 раз в год) | | заведующий | | | Санкнижка |
| Осмотр детей на педикулёз | Один раз в неделю  1 раз в месяц фельдшер ФАП | | воспитатели групп | | | Журнал обследования  Журнал |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | По эпидобстановке | | заведующий, воспитатели, младшие воспитатели | | | План работы |
| **1.1.4** | **Санитарно-гигиеническая работа** | | | | | | |
|  | Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | Воспитатели | | | | Контроль |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | заведующий, завхоз | | | | Контроль |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику**)** | Постоянно | Обслуживающий персонал | | | | Контроль |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | Постоянно | Обслуживающий персонал | | | | Контроль |
| Мытьё игрушек | Ежедневно | Младший воспитатель | | | | Контроль |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | обслуживающий персонал | | | | Контроль |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | Завхоз | | | | Температурный лист |
| **1.2.** | **Система рационального питания** | | | | | | |
|  | Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню | Постоянно | Повар, завхоз | | | Анализ выполнения норм питания | |
| Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | Постоянно | повар | | | журнал бракеража готовой продукции | |
| Витаминизация 3-го блюда | В течение года | повар | | | Журнал С-витаминизации | |
| Увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | повар | | | Сезонное летне-осеннее меню | |
| Контроль организации питания в группах ДОУ | В течение года | Заведующий | | | Справки контроля | |
|  | Соблюдение питьевого режима | Постоянно | обслуживающий персонал | | |  | |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | Еженедельно | завхоз | | |  | |
|  | Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | Постоянно | повар | | | Бракеражный журнал | |
| **1.3.** | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | | | | |
|  | Прием детей на свежем воздухе, утренняя гимнастика во всех возрастных группах в холле или на улице - в теплое время года) | Ежедневно | Воспитатели | | | | План работы |
| Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, динамические паузы, физкультминутки | Ежедневно | Воспитатели | | | | Планы работы |
| Реализация системы  эффективного закаливания:  • Солевое закаливание   * Обширное умывание * Босохождение, коррегирующая гимнастика | Ежедневно | Воспитатели | | | | Планы работы |
| Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения | По плану | воспитатели | | | | Сценарии праздников |
| Соблюдение графика проветривания помещений. | Ежедневно | Мл. воспитатели | | | | Предупредительный контроль |
| Употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок | Зима-весна | Воспитатели групп | | | | Контроль |
|  | Кварцевание помещений | Ежедневно | Ответственные | | | | По графику |
| **1.4.** | **Система комфортной развивающей предметно-пространственной**  **и психологической среды *(ФГОС ДО п.3.2., п. 3.3)*** | | | | | | |
|  | Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | Постоянно | Завхоз | | | | Контроль |
| Подбор мебели согласно ростовым показателям | Август-сентябрь, апрель | воспитатели, завхоз | | | | Схемы посадки |
| Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей. | Август | воспитатели, младшие воспитатели | | | |  |
| Обновление и пополнение развивающей среды в МБДОУ | В течение года | заведующий, завхоз | | | |  |
| Соблюдение санитарного состояния участков, требований техники безопасности | Ежедневно | Завхоз, воспитатели групп | | | |  |
| **1.5.** | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников *(ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).*** | | | | | | |
|  | Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда | В течение года | Заведующий | | Журнал регистрации инструктажа | | |
| Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей | август,  февраль | Заведующий | | Журнал регистрации инструктажа | | |
| Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | август,  февраль | Заведующий | | Журнал регистрации инструктажа | | |
| Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты | апрель | Завхоз | | Акт проверки | | |
| Организация и проведение практической эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара из здания ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий | | Акты | | |
|  | Проведение испытания спортивного оборудования; оформление акта-разрешения на проведение занятия в спортивном зале | Сентябрь, май | завхоз | | Акт испытаний | | |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | май, август | комиссия по ОТ | | Акт проверки | | |
| Пополнение информационных стендов ДОУ | В течение года | заведующий, воспитатели групп | | Материалы консультаций, фотоматериалы | | |
| Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД, индивидуальные беседы по запросам родителей | В течение года | Воспитатели групп | | Материалы консультаций, фотоматериалы | | |

**2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

**Цель:**

Организация условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

* для образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
* «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
* «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
* «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
* создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4);
* для создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **2.1.** | **Организация учебно-воспитательного процесса** | | | |
|  | Утверждение циклограмм деятельности педагогов, специалистов | Август | заведующий | Циклограммы работы  Педагогов, специалистов |
| Организация взаимодействия с социальными институтами (заключение договоров и составление совместных планов работы) | Август | Заведующий | Договора о сотрудничестве, планы работы |
| Утверждение планов праздников и развлечений. | Август | Заведующий | Планы праздников и развлечений |
| **2.2.** | **Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)**  **Цель:**  изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ | | | |
|  | **Постоянный контроль** | | | |
| Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заведующий | Приказы, акты |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежедневно | Заведующий | Приказы, акты |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Заведующий | приказы, акты |
| Ведение воспитателями групповой документации | Октябрь,  апрель | Заведующий |  |
| Проверка планов воспитательно-образовательной работы | 1 раз в квартал | Заведующий |  |
| Контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ. | постоянно | Заведующий |  |
| **Тематический контроль** | | | |
|  | Тематический контроль «Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по речевому развитию детей каждой возрастной группы» | ноябрь | Заведующий | Справки контроля |
|  | Тематический контроль «Анализ процесса взаимодействия семьи и детского сада в вопросах сохранения и укрепления психического и физиологического здоровья детей» | Февраль | Заведующий | Справки контроля |
|  | **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние помещений групп | ежемесячно | заведующий | Материалы оперативного контроля |
|  | Охрана жизни и здоровья | ежемесячно | заведующий |
|  | План воспитательно-образовательной работы с детьми | ежемесячно | заведующий |
|  | Выполнение режима дня | ежемесячно | Заведующий |
|  | Выполнение режима прогулки | ежемесячно | Заведующий |
|  | Формирование культурно-гигиенических навыков | ежемесячно | Заведующий |
|  | Режим проветривания | ежемесячно | Заведующий |
|  | Проведение утренней гимнастики | ежемесячно | Заведующий |
|  | Организация прогулок и экскурсий | ежемесячно | Заведующий |
|  | Подготовка воспитателей к ООД | октябрь  март | Заведующий |  |
|  | Содержание природных уголков, патриотических, уголков экспериментирования | апрель | заведующий |
| **Фронтальный контроль** | | | | |
|  | «Эффективность работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования». | апрель | Заведующий | Материалы фронтального контроля |
|  | | | | |
|  | **Самообследование** | апрель | заведующий, | Отчёт |
| **2.2.** | **Организация досуговой деятельности** | | | |
|  | *Музыкальные праздники:*  «Осень золотая» - младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа. | Октябрь | Воспитатели групп**,** музыкальный руководитель | Конспект, сценарий |
| *Музыкальные праздники:*  «Мама солнышко моё» - младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа.  *Спортивные развлечения:*  День здоровья «В здоровом теле- здоровый дух!» (все группы) | Ноябрь | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
|  | *Музыкальные праздники:*  «Здравствуй, Новый год!» - все разновозрастные группы  *Спортивные развлечения:*  «Зимние забавы» - младшая группа, старшая разновозрастная группа | Декабрь | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| *Музыкальные развлечения:*  «До свидания, Елочка!» - все разновозрастные группы | Январь | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| *Музыкальное развлечение:*  «Мой папа самый сильный!» - все разновозрастные группы | Февраль | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| *Музыкальные развлечения:*  «Женский день – 8 марта» - все разновозрастные группы  *Гуляние:*  «Развесёлая масленица» (все возрастные группы) | Март | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| *Музыкальные развлечения:*  *«День смеха!»*  «Христос Воскрес!» - разновозрастные группы   * *Спортивные развлечения:*   День здоровья «В здоровом теле- здоровый дух!» | Апрель | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| *Музыкальные развлечения:*  «Мы помним! Мы гордимся!», посвященные Дню Победы - разновозрастные группы  Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - (воспитанники 6-7 лет)  *Спортивные развлечения:*  «Олимпиада для дошколят!» - младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа | Май | Воспитатели групп музыкальный руководитель |  |
| **2.3.** | **Организация смотров, конкурсов, выставок** | | | |
|  | Конкурс чтецов к Дню матери  «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели групп | Итоги конкурса |
| Выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Елочная игрушка» | Декабрь | Воспитатели групп | Фотоматериалы |
| Районный проект «Зимняя сказка» | Декабрь | Заведующий, воспитатели групп | Итоги конкурса, фотоматериалы |
| Конкурс чтецов «Матушка Зима» | Февраль | Воспитатели групп | Итоги конкурса |
| Выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальный фестиваль» | Апрель | воспитатели групп | Итоги конкурса |
| Проект-конкурс: «Мини-огород на окне» | март | воспитатели групп | Приказ, положение |
| Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели групп | Итоги конкурса |
|  | Районные конкурсы детского творчества | В течение года | воспитатели групп | Итоги конкурса |

1. **Обеспечение преемственных целей, задач и содержание образования, создание единого образовательного пространства ДОУ и школы**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки к школьному обучению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 3.1. | **Диагностика развития детей, поступающих в школу** | | | |
|  | Диагностика психолого-педагогической  готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | Октябрь -Апрель | воспитатели старшей разновозрастной группы, педагог-психолог | Аналитические материалы |
| 3.2. | **Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми, поступающими в школу** | | | |
|  | Просмотры ООД (ОО «Речевое развитие», «Познавательное развитие», Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие») | апрель-май | заведующий | Анализ |
|  | Организация индивидуальной работы с дошкольниками | В течение года | воспитатели старшей разновозрастной группы |  |
|  | Экскурсии в школу:  -на торжественную линейку 1 сентября;  -на торжественную линейку 25 мая;  -знакомство со зданием школы, классом; | Сентябрь-май | воспитатели старшей разновозрастной группы |  |
|  | Проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре | В течение года | воспитатели старшей разновозрастной группы |  |
| 3.3. | **Мероприятия для родителей, педагогов по подготовке к школьному обучению** | | | |
|  | Составление и утверждение плана работы с МБОУ «Смородинская СОШ» | Сентябрь | Заведующий,  Зам.директора МБОУ «АСОШ» | План работы |
|  | Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе | в течение года | воспитатели старшей разновозрастной группы | Материалы консультаций |

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:**

* Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.
* «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды
* Обеспечение условий для:

« профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Отметка о выполнении** | |
|  | **Система методической работы в МБДОУ** | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | ***Педагогические советы*** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Педагогический совет №1 Установочный** | | август 2021 | | | | | | заведующий | | | | Протокол  Педагогического совета |
|  | **Тема:** ***«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2021-2022 учебный год».***  **Цель:** Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-2022 учебный год | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подготовка к педсовету** | | | |  | |  | | | | |  | |
|  | 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. | | | |  | | Заведующий  Воспитатели | | | | |  | |
|  | 2. Подготовка и оформление документации в группах | | | |  | | Заведующий | | | | |  | |
|  | 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2021-2022 учебный год | | | |  | | Заведующий | | | | |  | |
|  | 4. Изучение программ по возрастным группам. | | | |  | | Воспитатели | | | | |  | |
|  | 5. Подбор методической литературы. | | | |  | | Воспитатели | | | | |  | |
|  | 6. Маркировка мебели по ростовым показателям | | | |  | | Воспитатели | | | | |  | |
|  | 7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. | | | |  | | Воспитатели | | | | |  | |
|  | ***Повестка дня:***  1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета  1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».  2.  Анализ готовности ДОУ к новому учебному году  3. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 уч. год:   * Утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год. * Утверждение сетки ООД и режима дня, учебного плана, рабочих программ, проектов.   4. Обсуждения и принятие решения педсовета. | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | **Педагогический совет №2** | | | | **Ноябрь**  **2021** | | | **заведующий** | | | | **Протокол**  **Педагогического совета** | |
|  | **Тема:** ***«Повышение качества работы по формированию речевого развития детей дошкольного возраста»***  **Цель:** Анализ деятельности педагогического коллектива по речевому развитию детей в и подбор методик, направленных на повышение качества речевого развития. | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подготовка к педсовету** | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | 1. «Причины речевых нарушений у современных дошкольников» | | | |  | | | Учитель-логопед | | |  | | |
|  | 2. Сравнительный анализ педагогического мониторинга в области «Речевого развития» за 3 года. | | | |  | | | Воспитатель Почернина И. В. | | |  | | |
|  | 3. Тематический контроль «Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по речевому развитию детей каждой возрастной группы» | | | |  | | | Заведующий | | |  | | |
|  | **Повестка дня:** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | | | |  | | | Заведующий | | |  | | |
|  | 2. Итоги и сравнительный анализ педагогического мониторинга в области «речевого развития» за последние 3 года. | | | |  | | | Воспитатель Почернина И. В. | | |  | | |
|  | 3. Итоги тематического контроля «Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по речевому развитию детей каждой возрастной группы» | | | |  | | | Заведующий | | | Аналитическая справка | | |
|  | 4. «Причины речевых нарушений у современных дошкольников» | | | |  | | | Учитель-логопед | | |  | | |
|  | 5. Игровой сеанс с элементами «мозгового штурма»: «Возможности игрового оборудования В.В. Воскобовича в устранении речевых проблем у современных дошкольников» | | | |  | | | Заведующий | | |  | | |
|  | 4.Обсуждения и принятие решения педсовета. | | | |  | | | Заведующий | | |  | | |
|  | **Педагогический совет №3** | | | | **Февраль 2021** | | | **Заведующий** | | | **Протокол**  **Педагогическо го совета** | | |
|  | **Тема: Деловая игра** **«Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»**  **Цель:** Определение путей совершенствования взаимодействия семьи и детского сада в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей. | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подготовка к педсовету** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю через знакомство с малой Родиной» | | | |  | | | Воспитатель Свищёва М. В. | | |  | | |
|  | 2. Подведение итогов проекта Использование элементов инновационной игровой технологии В. В. Воскобовича в организация эколого-краеведческой работы с детьми старшего дошкольного возраста | | | |  | | | Заведующий,  воспитатели | | |  | | |
|  | 3.Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников» | | | |  | | | Заведующий  воспитатели | | | справка | | |
|  | 4.Тематический контроль «Анализ процесса взаимодействия семьи и детского сада в вопросах сохранения и укрепления психического и физиологического здоровья детей» | | | |  | | | Заведующий | | |  | | |
|  | **Повестка дня:** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета |  | | | | Заведующий | | | | |  | | |
|  | 2. «Основные направления взаимодействия с семьей» |  | | | | Воспитатель  Огурцова Е.Ю. | | | | |  | | |
|  | 3. Итоги тематического контроля «Анализ процесса взаимодействия семьи и детского сада в вопросах сохранения и укрепления психического и физиологического здоровья детей» |  | | | | Заведующий | | | | | Аналитическая справка | | |
|  | 4. Деловая игра |  | | | | Заведующий,  Воспитатель Почернина И. В. | | | | |  | | |
|  | 5. Решение педагогических ситуаций |  | | | | Воспитатель  Смага Л.Н. | | | | |  | | |
|  | 6. Обсуждения и принятие решения педсовета. |  | | | | Заведующий | | | | |  | | |
|  | **Педагогический совет №4** | **май** | | | | **Заведующий** | | | | | **Протокол**  **Педагогическо го совета** | | |
|  | **Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч. год»**  ***Цель:*** *Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.* | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подготовка к педсовету** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. |  | | | | **Заведующий**  Воспитатели | | | |  | | | |
|  | 2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года. |  | | | | **Заведующий** | | | | Аналитическая справка | | | |
|  | 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» |  | | | | **Заведующий** Воспитатели | | | | Аналитическая справка | | | |
|  | 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период |  | | | | **Заведующий** Воспитатели | | | |  | | | |
|  | 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год |  | | | | **Заведующий** Воспитатели | | | |  | | | |
|  | 6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. |  | | | | Воспитатели | | | |  | | | |
|  | **Повестка дня** | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) |  | | | | **Заведующий** | | | |  | | | |
|  | 2. Результаты диагностики психолого-педагогической готовности к обучению школе |  | | | | Воспитатели старшей разновозрастной группы | | | | **Справка** | | | |
|  | 3. Итоги фронтального контроля «Эффективность работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования». |  | | | | Заведующий | | | | **Аналитическая справка** | | | |
|  | 4.Выработка основных направлений работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. |  | | | | **Заведующий** Воспитатели | | | |  | | | |
|  | 5. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. |  | | | | **Заведующий** Воспитатели | | | |  | | | |
|  | 6. Самооценка работы педагогов за 2021-2022 учебный год, реализация планов по самообразованию. |  | | | | Воспитатели | | | | **отчеты** | | | |
|  | 7.Обсуждения и принятие решения педсовета. |  | | | | **Заведующий** Воспитатели | | | |  | | | |
| **4.2.** |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Курсы повышение квалификации | | | По графику | | | | заведующий | | | | Свидетельство | |
| Утверждение тем по самообразованию | | | Август | | | | заведующий | | | |  | |
| Участие в работе РМО | | | В течение года | | | | воспитатели | | | |  | |

**4.3.Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема, содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отмет. о выполнении** |
|  | ***Семинар-практикум №****1 «*Развитие речи детей дошкольного возраста»  *Задачи:*  *1. Систематизировать знания воспитателей* культурных и методических требований к речи етей дошкольного возраста и речи педагога.  *2.Способствовать формированию* профессиональной коммуникативной компетентности педагогов. | **26.10.2021г** |  |  |
| ***План проведения семинара:***  1. Программные задачи речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.  2. Речевые проблемы воспитанников ДОУ, причины.  3. Обсуждение методов развития речи детей.  4. Практические задания для педагогов. | Зав. ДОУ  Учитель -логопед |  |
| Итоги работы семинара. |  |  |
|  | ***Семинар-практикум №2*** «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»  *Задачи:* *Расширить теоретические знания и практические умения в вопросах сотрудничества с семьями воспитанников по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста* | **22.02.2020 г** | Зав ДОУ  Воспитатели групп |  |
| 1.Теоритическая часть:  1.1. Изучение литературы по теме.  1.2. Анализ здоровья воспитанников за 2019-2021 гг. | воспитатели  ДОУ |  |
| 2.Практическая часть:  2.1. Анкетирование родителей.  2.2. Деловая игра. | Воспитатели  Почернина И. В.  Смага Л. Н.  Свищёва Л. Н.  Огурцова Е.Ю. |  |
| 3.Итоги работы семинара. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый  документ |
|  | Цель ППк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.  Задачами ППк являются:  1.Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;  2.Разработка рекомендаций по организации психолго -педагогического сопровождения обучающихся;  3.Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования. | | | |
|  | **Заседание № 1**  **Тема: «Организационное заседание»**  1.       Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе  ППк в МБДОУ.  2.       Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.  3.       Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ.  4.       Утверждение списка детей с ОВЗ.  5.Психолого- педагогическДиагностика развития детей, находящихся на сопровождении. | Сентябрь | Председатель,  секретарь ППк | Протокол  Приказ  План работы ППк  Банк данных детей с ОВЗ  Договора с родителями  Разработка образовательных индивидуальных маршрутов коррекционной помощи данным детям |
|  | **Заседание № 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»**  1.Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей с ОВЗ специалистами МБДОУ  2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям  3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) | Ноябрь | Председатель,  секретарь ППк,  педагог-психолог, учитель - логопед | Протокол  Планы образовательных индивидуальных маршрутов коррекционной помощи данным детям |
|  | **Заседание № 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»**  1.      Обсуждение результатов индивидуальной работы.  2.      Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития  3.      Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ТПМПК | Январь | Председатель, члены  ППк | Протокол  Карты индивидуального развития детей  Карты индивидуального развития детей  Материалы |
|  | **Заседание № 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»**  1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность  2.Анализ деятельности ППк МДОУ за период с 01.09.2021г. по 31.05.2022г.  3. Разработка рекомендаций родителям на летний период. | Май | Председатель, члены  ППк | Протокол  Карты динамики развития  Аналитический отчет |
|  | 1.      Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)  2.      Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а так же детей старших и подготовительных групп.  3.      Обследование уровня логопедического развития детей, по запросам воспитателей и родителей а так же детей старших и подготовительных групп.  4.      Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Председатель, члены  ППк |  |

**5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

**Цели:**

* «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
* обеспечивает открытость дошкольного образования;
* создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)
  + - «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)
    - «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)
    - «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **5.1.** | **Система работы с родителями** | | | |
|  | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Договора |
| Анализ типологии семей всех возрастных групп. Обследование семейного климата. Социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях. | Сентябрь | Воспитатели групп | социальный паспорт |
| Посещение родителями режимных моментов | в течение года (по желанию) | заведующий |  |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, модель ООД, годовые задачи МБДОУ, консультации и т.д.) | в течение года | Воспитатели групп | Стендовый материал |
| Заседания Управляющего совета | в течение года | Председатель Управляющего совета | Протоколы заседаний |
| Тематические и консультативные беседы | в течение года | Воспитатели групп |  |
| Индивидуальное  консультирование по запросам | в течение  года | Воспитатели групп |  |
| Организация выставок | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| Пропаганда педагогических знаний через информационные источники | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| Организация, участие в совместных мероприятиях, акциях | в течение года | Воспитатели групп | Сценарии мероприятий |
|  | Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач | в течение года | Воспитатели групп | Протоколы  собраний |
| **5.2.** | **Система работы с другими институтами детства** | | | |
|  | Утверждение совместных планов работы на 2021-2022 учебный год со следующими социальными институтами:  МБУК «ЦБ Яковлевского района Смородинская поселенческая библиотека»; МКУК «Смородинский ДК», МБОУ «Смородинская СОШ», ЯКОВЛЕВСКИМ БЛАГОЧИНИЕМ ГУБКИНСКОЙ ЕПАРХИИ БЕЛГОРОДСКОЙ МИТРОПОЛИИ | август, сентябрь | заведующий | Договора и планы работы |
| Участие МБДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций | в течение года | воспитатели групп | фотоматериалы |
| Проведение лекций специалистами социума | В течение года | воспитатели групп |  |
| Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.). | В течение года | воспитатели групп | материалы |

**6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**, **укрепление материально-технической и финансовой базы**

**Цель:** обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса, организация необходимой предметно-пространственной развивающей среды, учитывающей требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде» ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **6.1** | **Мероприятия по подготовке к новому учебному году, улучшение материально-технических условий.** | | | |
|  | Обеспечение функционирования сантехнической системы |  | Заведующий, завхоз |  |
| Проведение косметического ремонта помещений |  | Заведующий, завхоз |  |
| Озеленение территории (выращивание рассады цветов) | Февраль - Май | Завхоз, воспитатели групп |  |
| Благоустройство территории детского сада:  -посадка огорода, лекарственных растений;  - дополнение метеостанции;  - продолжение оформления зон отдыха, - пополнение растениями территории МБДОУ;  - побелка деревьев и бордюров;  - произвести спил сухих деревьев;  - завоз песка | Апрель-август | Заведующий, воспитатели групп,  завхоз |  |
| Приведения игровых площадок в соответствие с новыми нормами и требованиями СанПиНа | Апрель-август | Заведующий,  завхоз |  |
| Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования. | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |  |
|  | Обновить и пополнить выносной материал новыми игрушками | В течение года | Воспитатели групп |  |
|  | Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников | В течение года | Заведующий |  |
| **6.2** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований** | | | |
|  | Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада | В течение года | Завхоз |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима | В течение года | Завхоз |  |
| Состояние охраны труда на пищеблоке | В течение года | Заведующая, завхоз |  |
| Проверка организации питания в соответствии с СанПиН | В течение года | Заведующий |  |

**План по взаимодействию с семьей**

Задачи:

1. психолого- педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогического образования;
2. изучение семьи и установление контактов с ее членами с целью согласования воспитательных воздействий на ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Форма проведения | Цель проведения | Ответственный |
|  | Тематика |  |  |
| Сентябрь | Презентация «О нас» | Знакомство родителей с детским | Все |
|  |  | садом, педагогическим | участники |
|  |  | коллективом. Формирование | образовательного |
|  |  | положительного имиджа |  |
|  |  | дошкольных групп | процесса |
|  | Анкетирование «Что |  |  |
|  | вы ждете от детского | Получение и анализ информации |  |
|  | сада в этом году?» | об отношении родителей к | заведующий |
|  |  | характеру и формам |  |
|  |  | взаимодействия ОУ с семьей. |  |
| Октябрь | Семинар- практикум | Пропаганда здорового образа | заведующий |
|  | «Будь здоровым | жизни. обмен информацией по | заведующий |
|  | малыш» | вопросам укрепления, закаливания |  |
|  |  | и оздоровления детей |  |
|  | Выставка стенгазет | Активизация родительского | Воспитатели |
|  | «Семейные традиции» | участия в жизни детского сада, |  |
|  |  | воспитании ребенка | Воспитатели |
| Ноябрь | Круглый стол | Психолого-педагогическое | заведующий |
|  | «Развитие речи детей» | просвещение родителей по | Воспитатели |
|  |  | вопросам речевого развития |  |
|  |  | ребенка |  |
| Декабрь | Выставка работ | Привлечение родителей к работе |  |
|  | «Елочная игрушка» | детского сада |  |
|  | Совместный праздник | Обогащение отношений детей и |  |
|  | «Здравствуй, новый | родителей опытом эмоционального |  |
|  | год» | общения |  |
|  | Изготовление | Привлечение родителей к | Воспитатели |
|  | кормушек | нравственному воспитанию детей, |  |
|  | «День добрых дел» | совместному труду; сплочение |  |
|  |  | детского и взрослого коллектива |  |
| Январь | Театрализованная | Привлечение родителей к | воспитатели |
|  | совместная | активному участию в |  |
|  | постановка | театрализации. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Вечера в семейной | Развитие эмоционального |  |
|  | гостиной!» | взаимодействия родителей, детей, |  |
|  |  | работников детского сада |  |
| Февраль | Оформление | Демонстрация уважительного | . |
|  | фотовыставки | отношения детского сада к роли |  |
|  | Спортивно- | отца в воспитании ребенка |  |
|  | музыкальные Досуги | Формирование атмосферы | Воспитатели |
|  | 23 февраля “Наши | общности интересов детей, |  |
|  | замечательные папы” | родителей и коллектива детского |  |
|  |  | сада |  |
| Март | Анкетирование | Изучение удовлетворенности семей | заведующий |
|  |  | услугами дошкольных групп | Воспитатели |
|  | Тематическая |  |  |
|  | выставка | Демонстрация уважительного |  |
|  | поделок и рисунков | отношения детского сада к | Воспитатели |
|  | Праздник 8 марта | семейным ценностям |  |
|  | “Рисуем вместе с |  |  |
|  | мамами” |  |  |
| Апрель | День открытых дверей | Формирование положительного | заведующий |
|  | для родителей «Мы | имиджа детского сада в сознании | Воспитатели |
|  | рады видеть вас» | родителей,демонстрация всех | заведующий |
|  |  | видов воспитательно- |  |
|  |  | образовательной работы |  |
|  | КВЕСТ совместно с | коллектива ОУ с детьми | Все |
|  | родителями | Сплочение родителей детей разных | участники |
|  | «Играем как дети»» | групп | образ.процесса |
|  |  |  |  |
|  | Акция «Зеленый, | Привлечение родителей к |  |
|  | цветущий участок» | благоустройству участка детского |  |
|  |  | сада, к совместной деятельности с |  |
|  |  | детьми |  |
| Май | Конференция | Активизация родительского | заведующий |
|  | Подведение итогов | внимания к вопросам воспитания, | Воспитатели |
|  | года (презентация для | жизни ребенка в детском саду |  |
|  | родителей) |  |  |
|  |  |  |  |
| Июнь | Консультация «В | Консультирование родителей, | заведующий |
|  | детский сад без слез» | вновь поступающих детей, об | Воспитатели |
|  |  | особенностях ребенка во время |  |
|  |  | адаптации к детскому саду. |  |
|  |  | Формирование единого подхода к |  |
|  |  | соблюдению режима дня, вопросам |  |
|  |  | воспитания детей |  |
| Июль | Поход «Семейное путешествие» | Привлечение к отдыху на природе, | Воспитатели |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учить подбирать удачные места |  |
|  |  | игр с детьми. Воспитывать |  |
|  |  | дружеские отношения между |  |
|  |  | детьми и родителям, |  |
|  |  | воспитателями |  |
| Август | Консультация | Реализация единого | Воспитатели |
|  | «Ребенок на дороге» | воспитательного подхода при |  |
|  |  | обучении ребенка правилам |  |
|  |  | дорожного движения в детском |  |
|  |  | саду |  |