**Протокол №1**

заседания педагогического совета

**от 30. 08. 2019г** Присутствовало:4 человека( заведующий МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп).

Отсутствовало: 0 человек

Председатель: Плотникова Е. В.  -  заведующий МБДОУ Секретарь:  Почернина. И. В.- воспитатель **Тема: Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ »**

***Цель****:  знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  Выявить уровень профессиональной подготовленности  педагогов по образовательной области  социально-коммуникативное развитие.*

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета

1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».  Плотникова Е. В.

2.  Анализ готовности ДОУ к новому учебному году в рамках реализации  плана инновационной площадки «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в дошкольных образовательных организациях Белгородской области» (цели и задачи, этапы, план работы  1 этапа инновационной площадки и т.д.)

Плотникова Е. В.

3. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 уч. год:

* Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год.
* Утверждение сетки НОД, режима дня, рабочих программ , проектов
* Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы на 2019-2024

Плотникова Е. В.

4. Деловая игра для педагогов ДОУ  «Формирование социальной компетентности  у детей дошкольного возраста»

5. Рассмотрение Положения о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Смородино Яковлевского городского округа»

6. Опыт работы Свищёва Смага

Почернина И. В.

**Ход педсовета:**

**1 По первому** **вопросу**слушали: воспитателя Свищёву М. В., которая предложила выбрать председателем педагогического совета Заведующего ДОУ Плотникову Е. В. , а секретарем педагогического совета воспитателя старшей разновозрастной группы образования Почернину И. В,, которая будет вести протоколы заседаний педагогического совета. Голосовали:

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по первому вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За – 3

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:**

1. Избрать председателем педагогического совета заведующего Плотникову Е. В., секретарем педагогического совета воспитателя Почернину И. В..сроком на 1 год. Срок: в течении 2019-2020 уч. года.

Ответственные: заведующий Плотникова Е. В., Почернина И. В.

Контроль: заведующий

**2. По второму** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая поздравила педагогов с началом учебного года. Представила отчет о летней оздоровительной работе с детьми. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году», в котором отметила, что план летней оздоровительной работы был разработан на основе ФГОС в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра. Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлении развития ребенка. С целью эффективности работы ДОУ совместно с родителями воспитанников в летний период, произведено благоустройство территории ДОУ: оборудованы участки для групп, проводилась покраска малых форм. Для повышения уровня информированности родителей проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам. На сайте ДОУ были размещены мероприятия летней оздоровительной работы. Особое внимание уделялось питанию воспитанников в летний период, питание носило сбалансированный характер, с учетом соблюдения норм потребления продуктов и калорийности. В достаточном количестве в меню включались мясо, рыба, молочные продукты. Питание организовывалось в пределах нормы

Выдача пищи проходила согласно режиму питания, составленного на летний оздоровительный период. Регулярно отслеживалась гигиена приема пищи в группе, эстетика организации питания. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр, пешеходных прогулок и экскурсий. Были созданы условия для повышения двигательной активности дошкольников путём расширения ассортимента выносного спортивного оборудования. В течение лета администрацией ДОУ осуществлялся оперативный контроль по выполнению требований СанПиН по организации физкультурно – оздоровительной работы (утренний прием, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливание, проведение физкультурных занятий, праздников, развлечений). С 05.08 по 09.08 проходил смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». Педагоги всех возрастных групп творчески подошли к этому *вопросу.* Во всех группах созданы полноценные условия для воспитания и развития детей, рационально сочетаются зоны разной направленности: игровая, физкультурная, экологическая, исследовательская и др. Центры наполнены необходимым оборудованием, расположены с учетом СанПин и возрастных особенностей детей. Отбор игр, игрушек и оборудования в игровых зонах по количеству и качеству приближено к оптимальному. Игровое оборудование рассредоточено по всей комнате, сгруппировано по видам. Представлено большими и мелкими игрушками. Отмечен творческий подход воспитателей в создании предметно-развивающей среды, использовании дополнительного материала, выполненного как своими руками и с участием родителей. Учтены, в достаточной степени, игровые интересы, как девочек, так и мальчиков.

**Выступила: Смага Л. Н.** , которая отметила, сто летняя оздоровительная компания в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.  Предлагаю образовательную работу, с детьми проведённую в летний оздоровительный период в ДОУ признать удовлетворительной Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием: **Голосовали:**  За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:** Образовательную работу, с детьми проведённую в летний оздоровительный период в ДОУ признать удовлетворительной.

**3 По третьему** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая ознакомила педагогический коллектив с основными направлениями работы ДОО на 2019-2020 учебный год по обеспечению реализации ФГОС ДО, годовым планом воспитательно – образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год. Озвучила поставленные на год задачи, ожидаемые в течение года мероприятия. Познакомила педагогов с режимом пребывания детей в ДОУ и реализации основных образовательных областей в детской деятельности, сеткой непосредственно образовательной деятельности. Далее педагоги совместно определили темы педсоветов, темы работы с родителями (родительских собраний, консультаций, семинара), темы по самообразованию воспитателей , планы работы с социумом на 2019-2020 уч. год.

Педагоги представили рабочие программы, учебно-методическое обеспечение в соответствии с реализуемыми программами, обсудили модели планирования образовательного процесса на новый учебный год.

**Выступила:** Свищёва М. В. , которая предложила принять годовой план воспитательно-образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год с поставленными задачами. Принять рабочие программы воспитателей, тематику родительских собраний и общих родительских собраний, планы работы с социумом на 2019-2020 уч. год.

Возражений и других предложений не поступило. .

Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За –4 Против – 0 Воздержались – 0

**Решили:**

- принять годовой план воспитательно-образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год с поставленными задачами. Принять рабочие программы воспитателей .

-принять алгоритм составления перспективного и календарного планирования. -принять тематику родительских собраний и общих родительских собраний, запланированную на 2019 – 2020 учебный год согласно годовому плану

-принять планы работы с социумом на 2019-2020 уч. год;

Срок: в течении 2019-2020 уч. года.

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**4. По четвёртому вопросу слушали:** воспитателя Почернину И. В**.,** которая сообщила, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, социализация личности дошкольника и его коммуникативное развитие выделены в одну образовательную область «Социально-коммуникативное развитие». Подобное объединение направлений развития ребенка не случайно и закономерно, так как решающим фактором развития личности является социальная среда. И именно она обеспечивает полноценную практику взаимодействия. Проблема социально-коммуникативного развития ребёнка дошкольного возраста в процессе его взаимодействия с окружающим миром становится особо актуальной на данном современном этапе. Основные структуры личности закладываются в первые годы жизни, что, в свою очередь, возлагает на семью и дошкольные учреждения особую ответственность за воспитание необходимых личностных качеств у детей. Коммуникация играет огромную роль в жизни человека. Общение имеет большое значение в формировании человеческой психики, ее развитии и становлении разумного, культурного поведения. У человека должны быть развиты навыки коммуникации, ведь через общение с другими людьми, благодаря широким возможностям к научению, человек приобретает все свои высшие познавательные способности и качества. Через активное общение он сам превращается в личность.Инновационная деятельность в условиях реализации ФГОС требует от педагога повышение профессиональной компетентности. Сегодня востребован педагог, способный строить работу с детьми на основе прогрессивных образовательных программ и технологий, умело использовать нововведения. Деловая игра поможет определить. Вашу профессиональную компетентность в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». И сейчас мы проверим, как наши педагоги знакомы с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие», для этого я предлагаю провести небольшой блиц-опрос ««Формирование социальной компетентности у детей дошкольного возраста» **Блиц-опрос** для педагогов ДОУ «Формирование социальной компетентности у детей дошкольного возраста» **Первая часть игры Теоритическая.** Вопросы к игре: ***1. Назовите основную цель социально-коммуникативного развития детей*.**

*ОТВЕТ: позитивная социализация детей дошкольного возраста,*

*приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства*

***2. Задачи социально-коммуникативного развития.***

*-усвоение норм и ценностей, принятых в обществе,*

*-развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками*

*- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий*

*-развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания*

*-формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации*

*-формирование позитивных установок различным видам труда и творчества*

*-формирование основ безопасного поведения в быту социуме, природе*

*-формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками*

***3. Назовите основные направления реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»***

*1.Развитие игровой деятельности детейс целью освоения различных социальных ролей*

*2. Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе*

*3. Трудовое воспитание*

*4. Патриотическое воспитание детейдошкольного возраста*

***4. Назовите формы работы в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».***

*1. НОД*

*2. Проблемные ситуации*

*3. Поисково – творческие задания*

*4. Сюжетно – ролевые, досуговые, обучающие, народные и дидактические игры.*

*5. Познавательные беседы.*

*6. Просмотр видеофильмов.*

*7. Театрализованные постановки.*

*8. Музыкальные досуги, развлечения*

*9. Интерактивные игры, презентации и др.*

***5. Какие игры, на ваш взгляд, позволяют реализовать данную образовательную область?*** *Сюжетно-ролевые; Подвижные, Дидактические ; Игры- драматизации;*

*Словесные; Строительные ; Игры-забавы; Настольно-печатные;Театрализованные, режиссерские…*

***Вторая часть игры. Практическая.***

1. «Воспитательница детского сада во время экскурсии по зоопарку знакомила

ребят с различными животными — с их повадками, образом жизни, внешним

видом и т.д. По возвращении в группу она внесла в комнату игрушки зверей,

с которыми знакомились дети, ожидая, что они начнут играть “в зоопарк”. Но дети ни в тот, ни в последующие дни “в зоопарк” не играли. Почему?

2 часть. Ситуации - « Воспитательница повторила экскурсию и познакомила

детей не только с животными, но и с работой людей в зоопарке: кассир

продает билеты, контролер их проверяет и пропускает посетителей,

уборщики убирают клетки с животными, повара готовят пищу и кормят

зверей, врач лечит заболевших животных, экскурсовод рассказывает

посетителям о животных и т.д. Через некоторое время после этой повторной

экскурсии дети самостоятельно начали игру “в зоопарк”, в которой были

представлены кассир, контролер, мамы и папы с детьми, экскурсовод,

“звериная кухня” с поваром, “звериная больница” с врачом и т.п. Все эти

персонажи вводились в игру постепенно, игра продолжалась несколько дней,

все время обогащаясь и усложняя. Что послужило развитию игры?

Возражений и других предложений не поступило.

Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:**

**1**. Совершенствовать работу по социально - коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

Срок: в течении 2019-2020 уч. года.

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**2.** Активизировать познавательную деятельность детей на социальное развитие личности через организацию экскурсий.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**3.** Создание, благоприятного психологического климата в детском коллективе.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**4.** В работе с детьми по социально-коммуникативному развитию использовать игровые технологии, Планировать коммуникативные игры на создание эмоционального комфорта детей в течение дня.

Срок: постоянно

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**5.**Создание общей картотеки игр по социально-коммуникативному развитию соответственно возрасту.

Срок: до 30. 09.2019г.

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Плотникова

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Почернина

**Лист регистрации**

заседания Педагогического совета **№1**

**от 30. 08. 2018г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/№ | ФИО педагога | Подпись |
| 1. | Поченина И. В. |  |
| 2. | Свищёва М. В. |  |
| 3. | Смага М. В. |  |

**Протокол №2**

заседания педагогического совета

**от 29.11.2020г** Присутствовало:4 человека( заведующий МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп).

Отсутствовало: 0 человек

Председатель: Плотникова Е. В.  -  заведующий МБДОУ Секретарь:  Почернина. И. В.- воспитатель **Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ»**

**Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Выполнение решений Педагогического совета.

Плотникова Е. В.

2.Итоги входящей педагогической диагностики (мониторинга).

Воспетатели

3.Итоги тематического контроля №1

«Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ».

Плотникова Е. В.

4. Слайдовая презентация «Инновационные подходы к созданию предметно- развивающей среды в ДОУ в условиях ФГОС»

Смага Л. Н., Свищёва М. В.

5.Итоги адаптации в младшей разновозрастной группе.

Смага Л. Н.

**Ход педсовета:**

1. **1 По первому** **вопросу**слушали: заведующего Плотникову Е. В. которая сообщила тему и повестку педсовета. Далее Екатерина Владимировна отметила, что все вопросы, вынесенные на прошлом педсовете, выполненяются. Работа ведётся в соответствии с годовым планом, планом воспитательно-образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За – 3

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:**

-Продолжить работу в соответствии с годовым планом, планом воспитательно-образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год

Срок: в течении 2019-2020 уч. года.

Ответственные: заведующий Плотникова Е. В.

Контроль: заведующий

**2. По второму** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая огласила итоги входящей педагогической диагностики (справка прилагатся)

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием: **Голосовали:**  За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:**

**3 По третьему** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая подвела итоги тематического контроля Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям СанПин и ФГОС ДО, степень достаточности для реализации образовательной программы ДОУ. Она отметила, что в некоторых группах наличествует избыток декоративных элементов, не имеющих прямого отношения к жизни детей (картины, плакаты, декорация стен), и недостаточно деталей интерьера, касающихся самих детей (фотографии самих детей, их родителей, продукты детского творчества и пр.). Все обследованные группы обеспечены игрушками и материалами для сюжетных игр. Однако набор кукол однообразен, преобладают крупные куклы. Особенно слабо представлены игрушки для режиссерской игры: маленькие куклы, одежда и предметы для оперирования с ними, кукольные домики и пр. Главная проблема организации предметной среды ДОУ – недостаток материала для конструирования, самостоятельной деятельности детей, а также его недоступность, сочетающиеся с обилием развивающих игрушек и материала, так же педагогам младшей группы необходимо оформить Центр уединения в соответствии с требованиями ФГОС (часть: 3.3.4.: наличие в Группе различных пространств для игры, конструирования, уединения)

Возражений и других предложений не поступило.

Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За –4 Против – 0 Воздержались – 0

**Решили:**

- Деятельность педагогов по организации развивающей предметно–пространственной среды групповых помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, признать удовлетворительной. Создать оптимальные условия для свободной и самостоятельной игровой деятельности детей. Для этого необходимо: - обеспечить игровые зоны необходимой кукольной одеждой, мебелью, посудой, транспортом и другими атрибутами игры в соответствии с размером и характером кукол;

- в младшей разновозрастной группе оформить Центр уединения в соответствии с требованиями ФГОС (часть: 3.3.4.: наличие в Группе различных пространств для игры, конструирования, уединения)

- расширить состав ролевой атрибутики, позволяющей детям принимать игровую роль. Элементы костюмов, лоскуты тканей, шапочки, атрибуты различных профессий должны быть в открытом доступе для детей. В центре особого внимания должны находиться атрибуты мужских ролей;

- создать специальные зоны с комплектами конструкторов для игр по конструированию;

Срок: до 20. 01. 2020г.

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**4. По четвёртому вопросу слушали:** воспитателей групп Смага Л. Н. и Свищёву М. В. с презентациями проектов создания предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Воспитатель младшей разновозрастной группы Смага Л. Н. представила свой проект в виде презентации, где четко определила цели и задачи работы. Так же она описала механизм преобразования своей группы.

Воспитатель старшей разновозрастной группы Свищёва М. В. представила проект «Конструкторское бюро», в виде макета. Она рассказала об особенностях планирования пространства для детского конструирования.

Возражений и других предложений не поступило.

Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За –4 Против – 0 Воздержались – 0

**Решили:**

-Обогатить предметную среду групп ДОУ материалами для детского конструирования. А также продумать и смоделировать в группах центры игры «Конструкторское бюро».

-В игровой комнате младшей группы четко разграничить игровые зоны, в соответствии представленной презентацией.

Срок: до 30. 01.2020г.

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**5. По пятому** **вопросу слушали**: воспитателя Смага Л. Н., которая рассказала об итогах адаптации в младшей разновозрастной группе.

**Выступила:** , которая отметила,

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием: **Голосовали:**  За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Плотникова

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Почернина

**Лист регистрации**

заседания Педагогического совета **№2**

**от 29.11.2020г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/№ | ФИО педагога | Подпись |
| 1. | Поченина И. В. |  |
| 2. | Свищёва М. В. |  |
| 3. | Смага М. В. |  |

**Протокол №3**

заседания педагогического совета

**от 02. 04. 2020г** Присутствовало:4 человека( заведующий МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп).

Отсутствовало: 0 человек

1. Председатель: Плотникова Е. В.  -  заведующий МБДОУ Секретарь:  Почернина. И. В.- воспитатель **Тема: «Эффективные формы и методы взаимодействия** **дошкольного образовательного учреждения и семьи» *Цель:*** раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1.Выполнение решений Педагогического совета.

Плотникова Е. В.

2.Итоги тематического контроля №2 «Взаимодействие детского сада и семьи».

Плотникова Е. В.

3. Деловая игра. Педагогический диктант.

Плотникова Е. В.

4. «Поиск эффективных форм и методов  сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй»

Почернина И. В.

**Ход педсовета:**

**1. По первому** **вопросу**слушали: заведующего Плотникову Е. В., которая доложила, что решения предыдущего педсовета выполнены на 90%. В группах созданы специальные зоны с комплектами конструкторов для строительных игр «Конструкторское бюро». Игровые зоны пополнены необходимой кукольной одеждой, мебелью, посудой, транспортом и другими атрибутами игры в соответствии с размером и характером кукол. В младшей разновозрастной группе необходимо оформить Центр уединения в соответствии с требованиями ФГОС (часть: 3.3.4.: наличие в Группе различных пространств для игры, конструирования, уединения)

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За – 3

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:** Оформить Центр уединения в соответствии с требованиями ФГОС (часть: 3.3.4.: наличие в Группе различных пространств для игры, конструирования, уединения)

Срок: до 20.04.2020г

Ответственные: заведующий Плотникова Е. В.

Контроль: заведующий

2. По второму вопросу слушали заведующего Плотникову Е. В., которая осветила результаты тематического контроля.

Проверке подлежало:

1. Уровень профессионального мастерства воспитателя (знание воспитателями контингента родителей своей группы; владение методами и приемами работы с семьей; применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, самоанализ профессионализма воспитателей).
2. Работа с родителями по данной проблеме (анализ наглядной информации для родителей в группе, анкетирование родителей).
3. Создание условий для активного взаимодействия с родителями на группах (оформление наглядной документации, ежемесячное участие родителей в жизни группы и ДОУ «Панорама добрых дел»).

Планирование взаимодействия с родителями.

Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения во всех возрастных группах.

С целью реализации годовой задачи по эффективному взаимодействию педагогов и родителей проведено анкетирование родителей (законных представителей), анкетирование педагогов, анализ протоколов родительских собраний, проведен смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей», просмотрена ООД, проанализирована информация в уголках для родителей. Запланировано проведение педагогического совета по теме «Профессиональная компетентность педагога ДОУ».

В ходе контрольной проверки по первому вопросу было выявлено, что все педагоги на достаточном уровне владеют знаниями о методах, приёмах и формах работы с родителями. Однако практически на всех возрастных группах предпочтительнее используются традиционные формы работы такие, как: родительские собрания, консультации, беседы, папки-передвижки, рекомендации, анкетирование, но редко проводятся открытые просмотры, совместные праздники. Самая активная форма работы – групповые родительские собрания, которые проводятся один раз в квартал. Их тематика соответствует возрастным особенностям детей, годовым задачам ДОУ, запросам родителей.

Кроме родительских собраний педагоги используют другие формы работы с родителями. К ним относятся коллективные консультации, развлечения и т.д. Активно используются индивидуальные беседы с родителями, которые проводятся ежедневно утром и вечером, но не все воспитатели доводят информацию до всех родителей, об этом говорят обращения родителей к администрации ДОУ.

Самая популярная форма работы – досуг. Здесь наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества, проявления творчества. Из опыта работы мы знаем, что родители наиболее охотно идут на контакт, выражают желание сотрудничать с детским садом именно тогда, когда речь идёт непосредственно об их ребёнке. Все, что связано с конкретным ребёнком, вызывает неподдельный интерес. Именно этот интерес воспитатели используют при организации выставок, фотовыставок, поделок, рисунков и др.

Несколько педагогов в работе используют нетрадиционную форму передачи информации по «Вайберу», при организации групповых родительских собраний использовать мультимедийное оборудование. Редко используется проектный метод, так как проектный метод относится к нетрадиционной форме взаимодействия, он делает образовательную систему ДОУ открытой для активного участия родителей. И работу в данном направлении следует развивать.

По второму и третьему вопросу проверки членами комиссии был проведён смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей» и анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность родителей профессиональной компетентностью воспитателя» результаты, которого представлены в аналитических справках.

Изучение условий для активного взаимодействия с родителями на группах показало, что:

* в группах эстетично и современно оформлены родительские уголки;
* в уголках представлена информация о работе администрации, детского сада и группы;
* материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер и рационален по объёму;
* в родительских уголках представлены наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой.

Рекомендации:

1. Использовать в работе с родителями разнообразные формы работы, [инновационные технологии](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/).
2. Перед началом каждого месяца выносить план работы с родителями на месяц. При планировании разнообразить формы работы с родителями.
3. Вести аккуратно документацию по планированию, не допускать зачёркивание, замазывание.
4. Совершенствовать формы работы с родителями, учитывая их социальное положение, социальный статус, категорию семей.
5. Чаще включать в план работы совместные мероприятия родителей и детей.

В заключении хотелось бы ещё раз подчеркнуть, что семья и дошкольное учреждение – два важных социальных института социализации ребёнка. И хотя их воспитательные функции различны, положительные результаты достигаются только при умелом сочетании разных форм сотрудничества, при активном включении в эту работу всех членов коллектива дошкольного учреждения и членов семей воспитанников. Главное в работе – завоевать доверие и [авторитет](http://www.pandia.ru/text/category/avtoritet/), убедить родителей в важности и необходимости согласованных действий семьи и дошкольного учреждения. Без родительского участия процесс воспитания невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. Поэтому особое внимание должно уделяться внедрению новых нетрадиционных форм сотрудничества, направленных на организацию индивидуальной работы с семьёй, [дифференцированный](http://pandia.ru/text/category/differentciya/) подход к семьям разного типа.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За – 3

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:** Использовать в работе с родителями разнообразные формы работы, [инновационные технологии](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/).

1. Перед началом каждого месяца выносить план работы с родителями на месяц. При планировании разнообразить формы работы с родителями.

2. Вести аккуратно документацию по планированию, не допускать зачёркивание, замазывание.

3. Совершенствовать формы работы с родителями, учитывая их социальное положение, социальный статус, категорию семей.

4. Чаще включать в план работы совместные мероприятия родителей и детей.

**Срок исполнения:** постоянно

**2. По второму** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая взяла вступительное слово.

«Дошкольное детство» - уникальный период в жизни человека, когда формируется здоровье, осуществляется развитие личности.

В то же время это период, в течение которого ребёнок находится в полной зависимости от окружающих взрослых – родителей, педагогов. Поэтому ненадлежащий уход, поведенческие, социальные и эмоциональные проблемы, возникающие в этом возрасте, приводят к тяжёлым последствиям в будущем.

В соответствии с законом «Об образовании» и Типовым положение о дошкольном образовательном учреждении одной из главных задач, стоящих перед детским садом, является «взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка».

Поэтому необходим активный курс на создание единого пространства развития ребёнка, как в ДОУ, так и в семье.

Педагог в ДОУ должен работать таким образом, чтобы *родитель смог*:

* преодолеть авторитаризм и увидеть мир с позиции ребёнка;
* достичь понимания того, что нельзя ребёнка сравнивать с другими детьми;
* узнать сильные и слабые стороны развития ребёнка и учитывать их;
* быть эмоциональной поддержкой ребёнку.

За тысячелетнюю историю человечества сложились две ветви воспитания подрастающего поколения: семейное и общественное. Издавна ведётся спор: что важнее в становлении личности – семья или общественное воспитание? Одни великие педагоги склонялись в пользу семьи, другие отдавали пальму первенства общественным учреждениям.

Между тем современная наука располагает многочисленными данными, свидетельствующими о том, что без ущерба для развития личности ребёнка невозможно отказаться от семейного воспитания, поскольку его сила и действенность несравнимы ни с каким, даже очень квалифицированным воспитанием в детском саду или школе.

Для обеспечения благоприятных условий жизни и воспитания ребёнка, формирования основ полноценной, гармонической личности необходимо укрепление и развитие тесной связи и взаимодействия детского сада и семьи.

Идея взаимосвязи общественного и семейного воспитания нашла своё отражение в ряде нормативно-правовых документов, в том числе в «Концепции дошкольного воспитания», «Положении о дошкольном образовательном учреждении», Законе об образовании и др.

Так, в Законе об образовании записано, что «родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте».

В соответствии с этим меняется и позиция дошкольного учреждения в работе с семьёй. Каждое дошкольное образовательное учреждение не только воспитывает ребёнка, но и консультирует родителей по вопросам воспитания детей. Педагог дошкольного учреждения – не только воспитатель детей, но и партнёр родителей по их воспитанию.

Ещё Н.К. Крупская в своих «Педагогических сочинениях» писала: «Вопрос о работе с родителями – это большой и важный вопрос. Тут надо заботиться об уровне знаний самих родителей, о помощи им в деле самообразования, вооружения их известным педминимумом, привлечения их к работе детского сада». Существенной стороной взаимодействия детского сада и семьи, неоднократно подчёркивала Н.К. Крупская, является то, что детский сад служит «организующим центром» и «влияет … на домашнее воспитание», поэтому необходимо как можно лучше организовать взаимодействие детского сада и семьи по воспитанию детей. «…В их содружестве, в обоюдной заботе и ответственности – огромная сила». Вместе с тем, как считала Крупская, родителям, не умеющим воспитывать, необходимо помогать.

Основными направлениями взаимодействия с семьёй являются:

1. Изучение потребности родителей в образовательных услугах.
2. Просвещение и родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений и осуществляется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.

1. **Деловая игра.**

*Цели*: формирование умения дифференцированно подходить к организации работы с родителями; поиск оптимальных путей разрешения конфликтов, новых способов поведения в контактах с родителями; приобретение опыта совместной работы педагогического коллектива.

*Форма проведения:* две рабочие группы, одна экспертная группа.

*Ход игры:*

1. **Теоретическая часть.**

*Вопросы для первой группы:*

1. Как вы понимаете, что такое работа с родителями?
2. Перечислите формы работы с родителями.
3. Посещение на дому. В каких случаях целесообразно посетить семью?
4. Работа с трудными семьями. Какую семью вы считаете трудной? Есть ли у вас такие семьи? Какую работу необходимо проводить с трудными семьями?

*Вопросы для второй группы:*

1. Какие основные задачи стоят перед дошкольным учреждением по работе с родителями?
2. Анкетирование. Что это такое? Назовите положительные и отрицательные стороны анкетирования.
3. Считаете ли вы эффективными такие формы работы с родителями, как «День открытых дверей», открытое занятие, выпуск газеты? Что это даёт педагогам и родителям?
4. В каком случае плохое поведение ребёнка обсуждается:

* в его присутствии;
* без него;
* в присутствии всех членов семьи?

1. **Решение педагогических ситуаций.**

Цель: провести игровое моделирование способов поведения педагога в ситуациях разрешения противоречий между воспитателем и родителями.

1. Во время сборов на прогулку один из воспитанников вдруг вынул из кармана пальто адресованную воспитателю группы записку с просьбой матери не закаливать её ребёнка после дневного сна. Причина не указывалась. *Вы выполнили бы просьбу родителя? Какими будут Ваши действия в дальнейшем?*
2. Воспитатель решил поговорить с матерью пятилетнего ребёнка по поводу драчливости мальчика. *Как Вы начнёте беседу?*
3. Воспитатель пригласил всех родителей на субботник, поместив информацию об этом на групповом стенде. Пришло два человека. Воспитатель недоволен. Субботник пришлось перенести. *Чем можно объяснить происшедшее? Что предпринять в дальнейшем?*
4. Днём к детскому саду подъехала машина с песком для детских песочниц. Песок сгрузили на асфальт недалеко от входа. «Вечер попросите родителей перенести песок», - предложила заведующая педагогам. *Как вы будете просить родителей о помощи? А если они станут отказываться, какими будут Ваши действия?*
5. **Игровое упражнение «Определи логическую последовательность».**

*Учебная задача:* определить оптимальную последовательность действий педагога при подготовке и проведении встречи с группой родителей.

*Ход упражнения*

Каждая группа получает карточку, на которой сформулированы фрагменты проведения или подготовки встречи с родителями. Посовещавшись в течение регламентированного времени, играющие представляют последовательность действий при организации и проведении встречи, комментируя свой выбор.

**Содержание текста на карточках**

1. Определяется тематика, выбираются формы проведения встреч с родителями на основе их заявок и просьб, а также с учётом данных о семьях воспитанников.
2. Выбираются педагоги, ответственные за подготовку и проведение каждой из встреч.
3. С родителями согласуются удобные для них дни проведения встреч.
4. Продумывается структура и содержание каждой очередной встречи: составляется план или подробный сценарий с использованием методов активизации родителей.
5. Обеспечиваются заблаговременное оповещение родителей о теме встречи и их подготовка к участию в ней.
6. Выясняется мнение родителей о пользе проведённой встречи в устном опросе, путём анкетирования и др.
7. **Подведение итогов.**

«Ребёнок должен с радостью идти в детский сад и радостно возвращаться домой. Нужно, чтобы ребёнку в детском саду было весело, хорошо, интересно, чтобы он дружил с ребятами и знал, что дома его ждут любящие взрослые».

Решение задач сотрудничества требует, чтобы педагоги участвовали в психолого-педагогическом просвещении родителей; изучали семьи, их воспитательные возможности; обязательно вовлекали родителей в образовательную работу детского сада.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием: **Голосовали:**  За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:** принять к сведению полученную информацию, учитывать в работе.

**Выступила: Почернина И. В.** , которая рассказала, об эффективных методах взаимодейтсвия ДОУ с семьей.

Идея взаимосвязи общественного и семейного воспитания нашла свое отражение в ряде нормативно-правовых документов, в том числе в «Концепции дошкольного воспитания», «Положении о дошкольном образовательном учреждении», Законе «Об образова­нии в РФ» и др.

Так, в Законе «Об образовании» записано, что «родители явля­ются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физиче­ского, нравственного и интеллектуального развития личности ребен­ка в раннем возрасте».

В соответствии с этим меняется и позиция дошкольного учре­ждения в работе с семьей. Каждое дошкольное образовательное уч­реждение не только воспитывает ребенка, но и консультирует роди­телей по вопросам воспитания детей. Педагог дошкольного учреж­дения - не только воспитатель детей, но и партнер родителей по их воспитанию.

Существенной стороной взаимодействия детского сада и семьи, является то, что детский сад служит «организующим центром» и «влияет ...на домашнее воспитание», поэтому необходимо как можно лучше организовать взаимодействие детского сада и семьи по воспитанию детей.

***Основными направлениями взаимодействия с семьей явля­ются:***

* Изучение потребности родителей в образовательных услугах.
* Просвещение родителей с целью повышения их правовой и педагогической культуры.
* Исходя из этих направлений, и осуществляется работа по взаи­модействию с семьями дошкольников.

Содержание работы с родителями реализуется через разнообразные формы. Главное — донести до родителей знания. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями дошкольников, суть которых — обогатить их педагогическими знаниями. Традиционные формы подразделяются на коллективные, индивидуальные и наглядно-информационные.

Воспитатель любой возрастной группы, осуществляя решение задач, предусмотренных программой, обязан изучить каждого ребенка: каковы его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками; как он относиться к более младшим детям; как играет и трудится, что умеет делать и чего не умеет; чем он интересуется; активен ли в нравственном и умственном отношении или пассивен и т.д. Однако данные наблюдения за воспитанником лишь в условиях детского сада и даже бесед с родителями никогда не будут действительно верными, точными и глубокими, если педагог не был в его семье.

**К индивидуальным формам** **относятся** педагогические беседы с родителями; это одна из наиболее доступных форм установления связи с семьей. Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность — активное участие и воспитателя и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей и педагога. Последний продумывает, какие вопросы задаст родителям, сообщает тему и просит их подготовить вопросы, на которые бы они хотели получить ответ. Планируя тематику бесед, надо стремиться к охвату по возможности всех сторон воспитания. В результате беседы родители должны получить новые знания по вопросам обучения и воспитания дошкольника.

Необходимо наметить план к предстоящей беседе, обязательно нужно соблюдать педагогический такт в разговоре с ними. Нельзя начинать разговор с указания на отрицательные факторы поведения ребенка, надо непременно отметить положительные стороны в его развитии. Следует внимательно, терпеливо выслушивать сомнения, возражения, замечания, жалобы родителей. Необходимо тактично указать на ошибки. Желательно давать только обоснованные советы. Надо внушать родителям веру в своего ребенка при условии сотрудничества с ДОУ.

Уход за ребенком, его воспитание вызывают у родителей ряд вопросов. На одни из них они находят ответы сами, по поводу некоторых советуются со знакомыми. Чем большим авторитетом и доверием пользуются педагоги ДОУ, тем активнее и охотнее обращаются к ним с вопросами родители. Чтобы ответить на их интересующие вопросы, организуются консультации по той или иной теме.

Консультации близки по характеру к беседам. Основная разница состоит в том, что, проводя консультацию, отвечая на вопросы родителей, педагог стремится дать квалифицированный совет, чему-то научить. Беседа предусматривает диалог. Консультации бывают плановые и внеплановые, групповые и индивидуальные. Их цель – помогать, ближе узнать жизнь семьи, оказать помощь там, где она больше всего нужна – с одной стороны, с другой – побуждает родителей серьезно присмотреться к своим детям, выявить черты их характера, задуматься над тем, какими методами их лучше всего воспитывать

А главное, матери и отцы убеждаются в том, что в ДОУ они всегда найдут поддержку и совет.

**К коллективным формам относятся** родительские собрания, конференции, «Круглые столы» и др. Групповые родительские собрания — это действенная форма работы воспитателей с коллективом родителей, форма организованного ознакомления их с задачами, содержанием и методами воспитания детей определенного возраста в условиях детского сада и семьи. Повестка дня собраний может быть разнообразной, с учетом пожеланий родителей. Например, предлагаем такие темы: «Знаете ли вы своего ребенка?», «Воспитание послушания у детей», «Методы педагогического воздействия» и др. Традиционно повестка дня включает в себя чтение доклада, хотя от этого следует уходить, лучше вести диалог с использованием методов активизации родителей. По мнению многих, «чтение по бумажке вызывает сон с открытыми глазами». Не рекомендуется применять в работе с родителями казенных слов типа «доклад», «мероприятия», «повестка дня», «явка строго обязательна». Если педагог читает текст, не отрываясь, складывается впечатление, что он некомпетентен в излагаемых вопросах. В сообщении важно представить особенности жизни группы и каждого ребенка. К выступлению на собраниях могут подключаться специалисты детского сада (медсестра, педагог - психолог и др). Собрание готовится заранее, объявление вывешивается за 3—5 дней. Тему рекомендуем формулировать проблемно, например: «Послушен ли ваш ребенок?», «Как играть с ребенком?», «Нужно ли наказывать детей?» и др. В объявлении можно поместить небольшие задания для родителей, например, понаблюдать за поведением детей, сформированными навыками, обратить внимание на детские вопросы и т.д. Задания обусловлены темой предстоящего собрания. Как показывает опыт, родители активнее реагируют на индивидуальные приглашения, особенно если в их подготовке принимали участие дети. Например, на собрание по трудовому воспитанию можно подготовить приглашения в виде фартука или веничка, к Новому году — в виде елочки и др. Дело, конечно, не в названии проведения формы работы с родителями. Сейчас собрания вытесняются новыми нетрадиционными формами, такими как «Устный журнал», «Педагогическая гостиная», «Круглый стол» и др.

**Хочется предостеречь педагогов от увлечения развлечениями: некоторые считают, что с родителями надо попить чаю, провести игры.**

В этом случае педагогическое содержание «уходит».

Целесообразно сочетать разные формы работы, например, после проведения развлекательных мероприятий с родителями можно организовать беседы и собрания. На общих родительских собраниях обсуждаются проблемы воспитания детей. Целесообразно провести экскурсию по ДОУ, познакомить родителей со специалистами, с объяснением профиля и задач учреждения; можно издать буклет, рекламу, рассказывающие о конкретном учреждении.

**Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей**

**- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.**

**- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.**

**-  Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.**

**- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.**

**- Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.**

1. **Подведение итогов**

«ФГОС ДО нацеливает нас на то, что «Ребенок должен с радостью идти в детский сад и радостно возвращаться домой. Нужно, чтобы ребенку в детском саду было ве­село, хорошо, интересно, чтобы он дружил с ребятами, знал, что до­ма его ждут любящие взрослые».

Решение задач сотрудничества требует, чтобы педагоги участ­вовали в психолого-педагогическом просвещении родителей; изуча­ли семьи, их воспитательные возможности; вовлечение родителей в образовательную работу детского сада.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием: **Голосовали:**  За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:** Расширить использование в работе индивидуальных и коллективных форм работы с семьями воспитанников. Провести анкетирование родителей на тему «Какие формы взаимодействия семьи и ДОУ Вы бы хотели видеть в работе». Результаты анкетирования учесть при составлении плана работы на 2020-2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Плотникова

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Почернина

**Лист регистрации**

заседания Педагогического совета **№3**

**от 02. 04. 2020г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/№ | ФИО педагога | Подпись |
| 1. | Поченина И. В. |  |
| 2. | Свищёва М. В. |  |
| 3. | Смага М. В. |  |

**Протокол №4**

заседания педагогического совета

**от 29. 05. 2020г** Присутствовало:4 человека( заведующий МБДОУ, воспитатели всех возрастных групп).

Отсутствовало: 0 человек

Председатель: Плотникова Е. В.  -  заведующий МБДОУ Секретарь:  Почернина. И. В.- воспитатель **Тема: «Анализ работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год» *Цель:*** *определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.*

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1.Выполнение решений Педагогического совета.

Плотникова Е. В.

2.Анализ результатов выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, плана деятельности за учебный год. Перспективы работы на 2020-2021 учебный год.

Плотникова Е. В.

3.О повышении профессиональной компетентности педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, участие в конкурсах.

Плотникова Е. В.

4**.**Итоги фронтального контроля «Эффективность работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования».

Плотникова Е. В.

5.Об итогах реализации рабочих программ.

Воспитатели групп

6.Организация работы в летний оздоровительный период 2020 года.

Плотникова Е. В.

**Ход педсовета:**

**1. По первому** **вопросу**слушали: заведующего Плотникову Е. В., которая доложила, что решения предыдущего педсовета выполнены на 90%. Проведено анкетирование родителей, полученные результаты будут учтены при разработке годового плана и плана работ групп.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За – 3

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:** Совершенствовать работу по взамодействию ДОУ с семьей.

Срок: в течении 2020-2021 уч. года.

Ответственные: воспитатели групп.

Контроль: заведующий

**2. По второму** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая

**Выступила: Смага Л. Н.** , которая отметила,

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по третьему вопросу решили голосованием: **Голосовали:**  За –4 Против – 0 Воздержались – 0 **Решили:**

**3 По третьему** **вопросу слушали**: Заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая пояснила, что Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества педагогического процесса.

         Изменения, происходящие в современной системе образования в последние годы, выдвигают необходимостью повышение квалификации и профессионализма педагога, т. е. его профессиональной компетентности. Прежде чем говорить о профессиональной компетентности педагога обратимся к основным понятиям  «компетенции» и «компетентность».

         В словаре С.И. Ожегова, понятие «компетентный» определяется как «осведомлённый, авторитетный в какой-либо области». Рассмотрим с вами такие понятия как «компетенция» и «профессиональная компетентность».

**Компетенция** - это личностные и межличностные качества, способности, навыки и знания, которые выражены в различных формах и ситуациях работы и социальной жизни. В настоящее время понятие «компетентность» расширено, в него включены личностные качества человека.  Под компетентностью подразумевается – обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности.

         Таким образом, **компетенции**являются **структурными компонентами компетентности.**

                Под **профессиональной компетентностью** понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

**Развитие профессиональной компетентности** –**это развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.**

         К основным составляющим профессиональной компетентности относятся:

*интеллектуально-педагогическая компетентность* – умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;

*коммуникативная компетентность* – значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;

*информационная компетентность* – объем информации педагога о себе, воспитанниках,  коллегах;

*рефлексивная компетентность* – умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

     Следовательно, на сегодняшний день любому специалисту необходимо обладать определенным  набором компетенций.

      Успешность педагогической деятельности во многом зависит от умения и способности каждого педагога мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность.

Предлагаю вам тест для самооценки, определяющий уровеньпрофессиональной компетентности педагога. (см. Приложение 1).

Если ваш уровень по результатам теста ниже Высокого (меньше 26 баллов) предлагаю пути его повышения.

**2.Пути повышения профессиональной компетенции педагогов.**

Развитие педагогических компетенций идет по двум основным направлениям, которые тесно взаимосвязаны:

1. Развитие педагогического мастерства, управляемое извне: а) организация методических объединений, б) курсы повышения квалификации и т.д.

2. Развитие, рост мастерства, управляемый изнутри, со стороны самого педагога: а) самообразование (приобретение знаний, умений, навыков); б) самовоспитание (формирование мировоззрения, мотивов и опыта деятельности, качеств личности); в) саморазвитие (совершенствование психических процессов и способностей); г) изучение передового педагогического опыта, взаимопосещение уроков.

Совершенствование качества обучения и воспитания в образовательном учреждении зависит от уровня подготовки педагогов. **Этот уровень должен постоянно повышаться!** В этом случае эффективность различных курсов повышения квалификации, семинаров и конференций невелика без процесса самообразования учителя.

Самообразование – есть потребность творческого и ответственного человека любой профессии, тем более для профессии с повышенной моральной и социальной ответственностью, каковой является профессия преподавателя и мастера производственного обучения. Самообразование – процесс сознательной познавательной деятельности, который ведёт к  повышению ответственности за результаты своего труда.

**3.Самообразование педагога. Примерный план по саморазвитию.**

Одним из важных направлений совершенствования и развития педагогического мастерства является самообразование. Самообразование каждого педагога строится с учетом знаний техники умственного труда, индивидуальных особенностей интеллектуальной деятельности. Самообразование педагога зависит от его умения самосовершенствоваться. **Каким бы высоким не был уровень или мастерство педагога, его жизненный опыт, он никогда не должен останавливаться на достигнутом результате и считать себя идеальным педагогом.**Пока педагог стремиться к самосовершенствованию и саморазвитию, выполняя, при этом, все необходимые требования программы и ориентируется на потребности современного общества, он **обязан заниматься самообразованием**. **Любое развитие грамотного человека должно происходить не спонтанно, а целенаправленно и планомерно.** Для этого предлагаю вам **примерный**план по саморазвитию. План по саморазвитию может составляться педагогом на различные периоды, например на один год, или на 5 лет, от аттестации до следующей аттестации. Структура плана может быть изменена, например можно добавить колонку, где педагог ставит отметки о выполнении определенного пункта. При выполнении такого плана необходимо подвести итог и конечно поставить следующие цели и задачи для саморазвития.

Возражений и других предложений не поступило. .

Предложение по третьему вопросу решили голосованием:

**Голосовали:**

За –4 Против – 0 Воздержались – 0

**Решили:** 1. Каждому педагогу вести провести работу по самооценке профессионального уровня на основе требований нормативной документации к аттестации.

2. Провести коррективы на основе результатов самообследования в планах работы по повышению квалификации.

Срок: до 01.09.2020 г

Ответственные: педагоги

Контроль: заведующий

**4** **По четвертому вопросу слушали**: заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая зачитала итоги фронтального контроля «Эффективность работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования». Было  установлено,  что образовательный процесс с детьми строится на основе реализации основной  общеобразовательной  программы  «От рождения  до  школы» под редакцией   Н.Е.  Вермаксы, М.В.Васильевой, Т.С.Комаровой.  Педагоги располагают необходимыми методическими разработками и рекомендациями по планированию работы с детьми старшего дошкольного возраста по всем разделам воспитательно-образовательного процесса.

         Анализ предметно-развивающего пространства групп   показал,  что  во  всех  проверяемых  группах   созданы   необходимые условия для целенаправленной подготовки детей к обучению в школе: имеется достаточное  количество развивающих  пособий и игр с различной тематической направленностью,  познавательная литература.

Предметно-игровая среда организована таким образом, что каждый ребенок  имеет возможность заниматься любимым делом. Размещение игрового оборудования по принципу  нежесткого центрирования позволяет  детям объединяться подгруппами по общим интересам. Для развития режиссерской игры выделено специальное место, где можно разыгрывать сюжеты, имеется набор игрушечных персонажей, музыкальные инструменты. В изобразительном центре кроме обычных материалов есть схемы-способы создания образов с помощью различных техник. Пооперационные схемы помогают детям создавать яркие  образы из глины и бумаги, развивают фантазию, воспитывают самостоятельность. В раздевальной комнате выделено место для демонстрации детских работ, кроме этого  детские работы используются для создания интерьера в группе.

 В группе имеется учебная зона, которая приближена к учебной зоне класса: столы поставлены рядами, имеется школьная доска. Это поможет ребенку адаптироваться к учебной среде школьного класса. Имеющаяся игротека для самостоятельных игр способствует познавательному и математическому развитию ребенка, развивает логическое мышление. Разнообразны игры с правилами (лото и домино, шашки и шахматы, маршрутные игры).  Все они интересны, красочны, носят соревновательный характер, вызывают желание играть даже без участия взрослого. Для расширения возможности познать свой родной край, страны в   каждой  группе есть герб, флаг страны и края,  карта страны.

Таким образом, пространственно - игровая среда группы способствует всестороннему развитию дошкольников и подготовке их к школьному обучению. Педагоги  грамотно планируют учебно-воспитательный процесс, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. На основе учебного плана  широко использует новинки  методической литературы, научные и энциклопедические знания.

Анализ просмотренных занятий позволяет сделать вывод: педагоги владеют методикой обучающих занятий, в структуре занятий выделены этапы, к каждому из которых даются четкие инструкции. Изложение материала логичное, от простого к сложному,  используются широко разнообразные методы и приемы закрепления пройденного материала.  Воспитатели уверенны в себе, собранны, инициативны, обладают педагогическим тактом, эмоциональны.

Мониторинг  готовности  к  школе  показал,  что  6  детей  умеют  высокий  уровень  развития, 3- ребёнок -  средний  уровень  развития .

Проведенная в ходе проверки диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют  инициативность и самостоятельностьв разных видах деятельности – игре, общении, конструировании ; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по первому вопросу решили голосованием:

Голосовали:

За – 4

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:**

- Работу воспитателей Почерниной И. В., Свищёвой М. В. по подготовке детей к обучению в школе признать положительной.

- Продолжать  углубленную работу  по  подготовке  детей к школе, по направлениям и проблемам, выявленным  в ходе мониторинга

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели.

Контроль: заведующий

-Познакомить  родителей   детей, идущих  в  школу  с  результатами  мониторинга усвоения программы

Срок: до 01. 06.2020г.

Ответственные: воспитатели.

Контроль: заведующий

5. **По пятому вопросу слушали**: заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая сообщила об итогах реализации рабочих программ. Анализ программ показал, что педагоги группы в своей работе соблюдают требования государственного образовательного стандарта и опираются на Образовательную программу ДОУ. Все программы построены с учётом возрастных особенностей и системности изучаемого материала. В программах предусмотрены разнообразные виды детской деятельности. Программы утвержденны методическим советом. Но вместе с тем, в рабочих программах педагогов не достаточно отраженно использование развивающих игр. Необходимо предоставлять детям возможность играть в разное время дня. Планируя дидактические развивающие игры, педагогам необходимо заботиться об усложнения игр, расширения их вариативности (возможно придумывание более сложных правил).

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по первому вопросу решили голосованием:

Голосовали:

За – 4

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:**

- Признать итоги реализации рабочих программ на 90%, строить рабочие программы с учётом замечаний.

Срок: до 01.08.2020г.

Ответственные: воспитатели.

Контроль: заведующий

6.**По пятому вопросу слушали**: заведующего МБДОУ Плотникову Е. В., которая зачитала план организация работы в летний оздоровительный период 2020 года.

Цель: эффективно использовать благоприятное для укрепления здоровья детей время летнего отдыха. Задачи: 1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

Возражений и других предложений не поступило. Предложение по первому вопросу решили голосованием:

Голосовали:

За – 4

Против – 0

Воздержались – 0

**Решили:** - Утвердить план работы на летне-оздоровительный период. Работу ЛОП строить в соответствии с утверждённым планом.

Срок: на ЛОП.

Ответственные: воспитатели.

Контроль: заведующий

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Плотникова

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Почернина

**Лист регистрации**

заседания Педагогического совета **№4**

**от 29. 05. 2020г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/№ | ФИО педагога | Подпись |
| 1. | Поченина И. В. |  |
| 2. | Свищёва М. В. |  |
| 3. | Смага М. В. |  |