

1.6. Механизм формирования и принятия части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений:

-познакомить родителей с условиями, созданными в ДОУ для реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений;

-провести анкетирование родителей с целью выявления их запросов по содержанию части программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- осуществить выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют образовательным потребностям и интересам детей (по итогам анкетирования), а также возможностям педагогического коллектива;

- творческой группе ДОУ разработать проект части программы, формируемой участниками образовательных отношений;

-обсудить проект части программы, формируемой участниками образовательных отношений, на педагогическом совете с участием родителей (представителей от каждой группы) в августе.

**2. Структура образовательной программы**

2.1. Программа включает целевой, содержательный, организационный, дополнительный разделы и приложения.

**Целевой раздел**

1. Пояснительная записка:

-цели, задачи реализации Программы;

- принципы и подходы к формированию Программы;

- значимые для разработки Программы характеристики.

2.Планируемые результаты освоения Программы.

Планируемые результаты освоения Программы должны быть представлены в виде целевых ориентиров – возрастных характеристик возможных достижений ребенка.

Целевые ориентиры Программы должны быть представлены к началу дошкольного возраста (к 2 годам) и на этапе завершения дошкольного образования (к 7 годам).

3.Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

**Содержательный раздел**

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям.

* дошкольный возраст.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

2.Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы:

* Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
* Способы и направления поддержки детской инициативы;
* Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
* Иные характеристики содержания ООП ДО.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

**Организационный раздел**

Организационный раздел Программы должен включать:

Обязательная часть

1. Материально-техническое обеспечение (обеспеченность материалами и средствами обучения и воспитания).

2.Организация режима пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий .

4.Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

**Дополнительный раздел**

Краткая презентация образовательной программы

**Приложения**

1.Рабочие программы воспитателей по возрастным группам.

2. Рабочая программа музыкального руководителя по реализации образовательной области « Художественно-эстетическое развитие».

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5.Схемы распределения образовательной деятельности.

6.Режим дня в детском саду.

7.Методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса по реализации ООП ДО.

8.Модель сетки проектного комплексно-тематического планирования образовательного процесса в возрастных группах.

9. Модель двигательного режима.

10.Циклограмма организации работы с детьми.

**3. Разработка и утверждение Программы**

3.1. Основная образовательная программа ДОУ разрабатывается на основании ФГОС и примерной ООП ДО.

3.2. ООП ДОУ принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего.

4. **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1.Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по ДОУ.

**5. Оформление, размещение и хранение Программы**

5.1.Программа оформляется в печатном варианте, нумеруется по листам, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего.

5.2.Программа является обязательной частью документации ДОУ.

5.3.Программа, изменения и (или) дополнения, вносимые в нее, размещаются на сайте образовательного учреждения.