****

 **Планирование деятельности**

**1 часть**

*1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ОО, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия*.

 Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

*Цель:* укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия с учётом индивидуальных возможностей развития ребёнка во все периоды дошкольного детства

*Задачи:*

- создание комфортных здоровьесберегающих условий пребывания детей в детском саду,

- формирование у них умения адаптироваться к новым социальным условиям, актуализация потребности ЗОЖ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** |
| **1.1.1** | ***Диагностика:*** |
|  | - выявление антропометрических данных | Октябрь,апрель | воспитатели групп | Журнал здоровья |
| - уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь, январь | воспитатели групп | Журнал здоровья |
| - оценка физического и двигательного развития | Ноябрь,апрель | воспитатели групп | Диагностические карты |
| - соблюдение санитарно- эпидемического режима. | постоянно | заведующий |  |
| - проверка и пополнение медицинских аптечек | 1 раз в квартал | завхоз |  |
| **1.1.2**. | ***Организация рациональной двигательной активности:*** |
|  | - создание условий для двигательной активности в групповых комнатах | В течение года | Заведующий, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| - контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | В течение года | Заведующий  | Оперативный контроль |
| **1.1.3** | ***Профилактическая работа:*** |
|  | Анализ: | В течение года | Заведующий | Отчёт |
| - показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год; |
| - летней оздоровительной работы; | Август | Заведующий |
| - травматизма | В течение года | Заведующий | Журнал учета травматизма |
| Инструктажи: - по выполнению требований СанПиН - по профилактике ОРЗ, гриппа- по профилактике ОКИ, обработке песка, организации питьевого режима- оказанию первой доврачебной помощи | Сентябрь,майНоябрьМайИюнь | Заведующий | Журнал инструктажей |
| Санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом МБДОУ***Консультации для родителей:*** «Особенности адаптации ребенка к условиям ДОУ»«Что такое ГРИПП» | СентябрьОктябрь | воспитатели | Материалы консультаций |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | В течение года (1 раз в год) | заведующий | Санкнижка |
| Осмотр детей на педикулёз | Один раз в неделю1 раз в месяц фельдшер ФАП | воспитатели групп | Журнал обследованияЖурнал |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышке ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | По эпидобстановке | заведующий, воспитатели, младшие воспитатели | План работы |
| **1.1.4** | **Санитарно-гигиеническая работа** |
|  | Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | Воспитатели | Контроль |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | заведующий, завхоз | Контроль |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику**)** | Постоянно | Обслуживающий персонал | Контроль |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | Постоянно | Обслуживающий персонал | Контроль |
| Мытьё игрушек | Ежедневно | Младший воспитатель | Контроль |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | обслуживающий персонал | Контроль |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | Завхоз  | Температурный лист |
| **1.2.** | **Система рационального питания** |
|  |  Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню  | Постоянно | Повар, завхоз | Анализ выполнения норм питания |
| Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | Постоянно | повар | журнал бракеража готовой продукции |
|  Витаминизация 3-го блюда | В течение года | повар | Журнал С-витаминизации |
|  Увеличение объёма овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | повар | Сезонное летне-осеннее меню |
| Контроль организации питания в группах ДОУ | В течение года | Заведующий | Справки контроля |
|  | Соблюдение питьевого режима | Постоянно | обслуживающий персонал |  |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | Еженедельно | завхоз |  |
|  | Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи  | Постоянно | повар  | Бракеражный журнал |
| **1.3.** | **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** |
|  | Прием детей на свежем воздухе, утренняя гимнастика во всех возрастных группах в холле или на улице - в теплое время года) | Ежедневно | Воспитатели | План работы |
| Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, динамические паузы, физкультминутки | Ежедневно | Воспитатели | Планы работы |
| Реализация системы эффективного закаливания:• Солевое закаливание* Обширное умывание
* Босохождение, коррегирующая гимнастика
 | Ежедневно | Воспитатели | Планы работы |
|  Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения | По плану | воспитатели | Сценарии праздников |
| Соблюдение графика проветривания помещений. | Ежедневно | Мл. воспитатели | Предупредительный контроль |
| Употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок | Зима-весна |  Воспитатели групп | Контроль |
|  | Кварцевание помещений | Ежедневно | Ответственные | По графику |
| **1.4.** | **Система комфортной развивающей предметно-пространственной****и психологической среды *(ФГОС ДО п.3.2., п. 3.3)*** |
|  | Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | Постоянно | Завхоз  | Контроль |
| Подбор мебели согласно ростовым показателям | Август-сентябрь, апрель | воспитатели, завхоз | Схемы посадки |
| Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей. | Август | воспитатели, младшие воспитатели |  |
| Обновление и пополнение развивающей среды в МБДОУ | В течение года | заведующий, завхоз |  |
| Соблюдение санитарного состояния участков, требований техники безопасности | Ежедневно | Завхоз, воспитатели групп |  |
| **1.5.** | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности в жизнедеятельности детей и сотрудников *(ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).*** |
|  | Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда | В течение года | Заведующий  | Журнал регистрации инструктажа |
| Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей | август, февраль | Заведующий  | Журнал регистрации инструктажа |
| Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | август, февраль | Заведующий  | Журнал регистрации инструктажа |
| Обеспечение помещений детского сада огнетушителями и другими средствами защиты | апрель | Завхоз  | Акт проверки |
| Организация и проведение практической эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара из здания ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий  | Акты |
|  | Проведение испытания спортивного оборудования; оформление акта-разрешения на проведение занятия в спортивном зале | Сентябрь, май | завхоз | Акт испытаний |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | май, август | комиссия по ОТ | Акт проверки |
| Пополнение информационных стендов ДОУ  | В течение года | заведующий, воспитатели групп | Материалы консультаций, фотоматериалы |
| Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД, индивидуальные беседы по запросам родителей | В течение года | Воспитатели групп | Материалы консультаций, фотоматериалы |

**2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

**Цель:**

Организация условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

* для образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
* «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
* «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
* «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
* создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4);
* для создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **2.1.** | **Организация учебно-воспитательного процесса** |
|  | Утверждение циклограмм деятельности педагогов | Август | заведующий | Циклограммы работыпедагогов |
| Организация взаимодействия с социальными институтами (заключение договоров и составление совместных планов работы) | Август | Заведующий | Договора о сотрудничестве, планы работы |
| Утверждение планов праздников и развлечений. | Август | Заведующий | Планы праздников и развлечений |
| **2.2.** | **Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)****Цель:**  изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ |
|  | **Постоянный контроль** |
| Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заведующий | Приказы, акты |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежедневно | Заведующий | Приказы, акты |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Заведующий | приказы, акты |
| Ведение воспитателями групповой документации | Октябрь, апрель | Заведующий |  |
| Проверка планов воспитательно-образовательной работы  | 1 раз в квартал | Заведующий  |  |
|  Контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ. | постоянно | Заведующий |  |
| **Тематический контроль** |
|  | «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ ». | октябрь | Заведующий | Справки контроля |
|  | « Взаимодействие детского сада и семьи». | Февраль | Заведующий | Справки контроля |
|  | **Оперативный контроль** |
|  | Санитарное состояние помещений групп  | ежемесячно | заведующий | Материалы оперативного контроля |
|  | Охрана жизни и здоровья | ежемесячно | заведующий |
|  | План воспитательно-образовательной работы с детьми | ежемесячно | заведующий |
|  | Выполнение режима дня | ежемесячно | Заведующий  |
|  | Выполнение режима прогулки | ежемесячно | Заведующий  |
|  | Формирование культурно-гигиенических навыков  | ежемесячно | Заведующий  |
|  | Режим проветривания | ежемесячно | Заведующий  |
|  | Проведение утренней гимнастики | ежемесячно | Заведующий  |
|  | Организация прогулок и экскурсий | ежемесячно | Заведующий  |
|  | Подготовка воспитателей к НОД | октябрьмарт | Заведующий  |  |
|  | Содержание природных уголков, уголков экспериментирования | апрель | заведующий |
| **Фронтальный контроль** |
|  | «Эффективность работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования». | апрель | Заведующий  | Материалы фронтального контроля |
|  |
|  | **Самообследование**  | апрель | заведующий, | Отчёт |
| **2.2.** | **Организация смотров, конкурсов, досуговой деятельности** |
|  | *Музыкальные праздники:* «Осень золотая» - младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа.  | Октябрь | Воспитатели групп | Конспект, сценарий |
| *Музыкальные праздники:*«Самая милая мама моя» - младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа.*Спортивные развлечения:*  День здоровья «Быстрее, выше, сильнее» (все группы) | Ноябрь | Воспитатели групп  |
|  | *Музыкальные праздники:*«Здравствуй, Новый год!» - все разновозрастные группы*Спортивные развлечения:*«Зимние забавы» - младшая группа, старшая разновозрастная группа | Декабрь | Воспитатели групп  |  |
| *Музыкальные развлечения:*«До свидания, Елочка!» - все разновозрастные группы | Январь | Воспитатели групп |
| *Музыкальное развлечение:* «Кто сильнее» - все разновозрастные группы | Февраль | Воспитатели групп  |  |
| *Музыкальные развлечения:* «Женский день – 8 марта» - все разновозрастные группы*Гуляние:*«Масленица» (все возрастные группы) | Март | Воспитатели групп  |
| *Музыкальные развлечения:* «Христос Воскрес!» - разновозрастные группы * *Спортивные развлечения:*

День здоровья «В здоровом теле- здоровый дух!» | Апрель | Воспитатели групп  |
| *Музыкальные развлечения:*«Мы помним! Мы гордимся!», посвященные Дню Победы - разновозрастные группы Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - (воспитанники 6-7 лет)*Спортивные развлечения:*«О. спорт, ты –мир!» - младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа | Май | Воспитатели групп  |  |
| **2.3.** | **Организация смотров, конкурсов, выставок** |
|  | Районный конкурс чтецов к Дню матери «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Ноябрь | Воспитатели групп | Итоги конкурса |
| Выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Елочная игрушка»  | Декабрь | Воспитатели групп | Фотоматериалы |
| Районный проект «Зимняя сказка» | Декабрь | Заведующий, воспитатели групп  | Итоги конкурса, фотоматериалы |
| Районный конкурс чтецов «Матушка Зима» | Февраль | Воспитатели групп | Итоги конкурса |
| Выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальный фестиваль» | апрель |  воспитатели групп | Итоги конкурса |
| Проект-конкурс: «Мини-огород на окне» | март | воспитатели групп | Приказ, положение |
| Районный конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели групп | Итоги конкурса |
|  | Районные конкурсы детского творчества | В течение года | воспитатели групп | Итоги конкурса |

1. **Обеспечение преемственных целей, задач и содержание образования, создание единого образовательного пространства ДОУ и школы**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки к школьному обучению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 3.1. | **Диагностика развития детей, поступающих в школу** |
|  |  Диагностика психолого-педагогическойготовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) |  Октябрь -Апрель | воспитатели старшей разновозрастной группы | Аналитические материалы |
| 3.2. | **Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми, поступающими в школу** |
|  | Просмотры НОД (ОО «Речевое развитие», «Познавательное развитие», Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие») | апрель-май | заведующий | Анализ  |
|  | Организация индивидуальной работы с дошкольниками | В течение года | воспитатели старшей разновозрастной группы |  |
|  | Экскурсии в школу:-на торжественную линейку 1 сентября; -на торжественную линейку 25 мая; -знакомство со зданием школы, классом; | Сентябрь-май | воспитатели старшей разновозрастной группы |  |
|  | Проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре | В течение года | воспитатели старшей разновозрастной группы |  |
| 3.3. | **Мероприятия для родителей, педагогов по подготовке к школьному обучению** |
|  | Составление и утверждение плана работы с МБОУ «Смородинская СОШ» | Сентябрь | Заведующий,Зам.директора МБОУ «АСОШ» | План работы |
|  | Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе  |  в течение года | воспитатели старшей разновозрастной группы | Материалы консультаций |

1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

**Цель:**

* Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.
* «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды
* Обеспечение условий для:

« профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | **Система методической работы в МБДОУ** |
| **4.1** | ***Педагогические советы*** |
|  | **Установочный** 1. **«Новый учебный год на пороге ДОУ »**

***Цель****:  знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  Выявить уровень профессиональной подготовленности  педагогов по образовательной области  социально-коммуникативное развитие.****Повестка дня:***1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 2.  Анализ готовности ДОУ к новому учебному году в рамках реализации  плана инновационной площадки «Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В.Воскобовича в дошкольных образовательных организациях Белгородской области» (цели и задачи, этапы, план работы  1 этапа инновационной площадки и т.д.)3. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 уч. год:* Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год.
* Утверждение сетки НОД, режима дня, рабочих программ , проектов
* Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы на 2019-2024 гг.

4. Деловая игра для педагогов ДОУ  «Формирование социальной компетентности  у детей дошкольного возраста» | Август 2019 | Заведующий | ПротоколПедагогического совета |
|  | **№2.** **«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ»*****Цель:*** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ.***Повестка дня:***1. Выполнение решений Педагогического совета.

2.Итоги входящей педагогической диагностики (мониторинга).**3.Итоги тематического контроля №1**  «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ».4. Слайдовая презентация «Инновационные подходы к созданию предметно- развивающей среды в ДОУ в условиях ФГОС»5.Итоги адаптации в младшей разновозрастной группе.6. Обсуждение и принятие решений Педагогического совета. | Ноябрь2019 | Заведующий | ПротоколПедагогического совета |
|  | **№3.«Эффективные формы и методы взаимодействия** **дошкольного образовательного учреждения и семьи»**1. ***Цель:*** раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.

***Повестка заседания***1.Выполнение решений Педагогического совета.2**.Итоги тематического контроля №2** «Взаимодействие детского сада и семьи».3. Деловая игра. Педагогический диктант.4. «Поиск эффективных форм и методов  сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй» 5. Обсуждение и принятие решений Педагогического совета. | Апрель 2020 | Заведующий  | ПротоколПедагогического совета |
|  | **№4. «Анализ работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год»*****Цель:*** *определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом****Повестка дня:***1.Выполнение решений Педагогического совета.2.Анализ результатов выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, плана деятельности за учебный год. Перспективы работы на 2020-2021 учебный год.3.О повышении профессиональной компетентности педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, участие в конкурсах.4**.Итоги фронтального контроля** «Эффективность работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования».5.Об итогах реализации рабочих программ.6.Организация работы в летний оздоровительный период 2020 года.7.Вынесение решений педагогического совета | Май 2020 | Заведующий | Протоколпедагогического совета |
| **4.2.** | **Повышение профессионального мастерства педагогов** |
|  | Курсы повышения квалификации | По графику | заведующий | Свидетельство |
| Утверждение тем по самообразованию | Август | заведующий |  |
| Участие в работе РМО | В течение года | воспитатели |  |

**5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

**Цели:**

* «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
* обеспечивает открытость дошкольного образования;
* создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)
	+ - «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)
		- «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)
		- «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **5.1.** | **Система работы с родителями** |
|  | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты  |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников  | При зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Договора |
| Анализ типологии семей всех возрастных групп. Обследование семейного климата. Социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях. | Сентябрь | Воспитатели групп | социальный паспорт  |
| Посещение родителями режимных моментов | в течение года (по желанию) | заведующий |  |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, модель НОД, годовые задачи МБДОУ, консультации и т.д.) | в течение года | Воспитатели групп | Стендовый материал |
| Заседания Управляющего совета | в течение года | Председатель Управляющего совета | Протоколы заседаний |
| Тематические и консультативные беседы | в течение года | Воспитатели групп |  |
| Индивидуальное консультирование по запросам | в течение года | Воспитатели групп |  |
| Организация выставок | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| Пропаганда педагогических знаний через информационные источники  | в течение года | Воспитатели групп | Материалы |
| Организация, участие в совместных мероприятиях, акциях | в течение года | Воспитатели групп | Сценарии мероприятий |
|  | Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач  | в течение года | Воспитатели групп | Протоколысобраний |
| **5.2.** | **Система работы с другими институтами детства** |
|  | Утверждение совместных планов работы на 2019-2020 учебный год со следующими социальными институтами:МБУК «ЦБ Яковлевского района Смородинская поселенческая библиотека»; МКУК «Смородинский ДК», МБОУ «Смородинская СОШ», ЯКОВЛЕВСКИМ БЛАГОЧИНИЕМ ГУБКИНСКОЙ ЕПАРХИИ БЕЛГОРОДСКОЙ МИТРОПОЛИИ | август, сентябрь | заведующий | Договора и планы работы |
| Участие МБДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций | в течение года | воспитатели групп | фотоматериалы |
| Проведение лекций специалистами социума | В течение года | воспитатели групп |  |
| Привлечение родителей к проведению совместных творческих встреч (беседы, концерты и др.). | В течение года | воспитатели групп | материалы |

**6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**, **укрепление материально-технической и финансовой базы**

**Цель:** обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса, организация необходимой предметно-пространственной развивающей среды, учитывающей требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде» ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **6.1** | **Мероприятия по подготовке к новому учебному году, улучшение материально-технических условий.** |
|  | Обеспечение функционирования сантехнической системы |  | Заведующий, завхоз |  |
| Проведение косметического ремонта помещений |  | Заведующий, завхоз |  |
| Озеленение территории (выращивание рассады цветов) | Февраль - Май | Завхоз, воспитатели групп |  |
| Благоустройство территории детского сада: -посадка огорода, лекарственных растений;- дополнение метеостанции;- продолжение оформления зон отдыха, - пополнение растениями территории МБДОУ;- побелка деревьев и бордюров;- произвести спил сухих деревьев;- завоз песка | Апрель-август | Заведующий, воспитатели групп,завхоз |  |
|  Приведения игровых площадок в соответствие с новыми нормами и требованиями СанПиНа | Апрель-август | Заведующий,завхоз |  |
| Обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей, списание инвентаря и оборудования.  | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |  |
|  | Обновить и пополнить выносной материал новыми игрушками | В течение года | Воспитатели групп |  |
|  | Привлечение для укрепления учебно-материальной базы средств внебюджетных источников | В течение года | Заведующий |  |
| **6.2** | **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований** |
|  | Соблюдение светового и теплового режима в здании детского сада | В течение года | Завхоз |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима  | В течение года | Завхоз |  |
| Состояние охраны труда на пищеблоке | В течение года | Заведующая, завхоз |  |
| Проверка организации питания в соответствии с СанПиН | В течение года | Заведующий |  |